

### **Regulamin postępowania kwalifikacyjno-rekrutacyjnego**

#### **1. Składanie podań o przyjęcie do szkoły.**

1) Kandydaci do szkół na podbudowie gimnazjum składają podania bezpośrednio do sekretariatu ZSP w terminie zgodnym z zarządzeniem Lubuskiego Kuratora Oświaty wydanym w danym roku szkolnym. Do podania o przyjęcie kandydaci załączają:

a) kserokopię świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, poświadczone przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył, w terminie zgodnym z zarządzeniem Lubuskiego Kuratora Oświaty wydanym w danym roku szkolnym ,

b) 3 zdjęcia.

2) Ponadto:

a) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia załączają orzeczenie kwalifikacyjne poradni psychologiczno-pedagogicznej i wyniki specjalistycznych badań lekarskich,

b) laureaci i finaliści konkursów o zasięgu szkolnym, rejonowym, wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, załączają odpowiednie zaświadczenie,

c) kandydaci mający określone osiągnięcia indywidualne w dziedzinie związanej z kierunkiem kształcenia, mogą załączyć opinię placówki organizującej działalność pozalekcyjną lub udokumentować ją w inny sposób

d) kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół zawodowych załączają zaświadczenie o przyjęciu na praktykę..

#### **2. Zasady kwalifikowania kandydatów do szkoły (zgodnie z rozporządzeniem Lubuskiego Kuratorium Oświaty):**

1) Podstawą zakwalifikowania kandydata do szkół ponadgimnazjalnych, dla których plan nauczania przewiduje zakończenie nauki egzaminem maturalnym stanowi suma przeliczeniowa punktów uzyskanych przez kandydata;

a) za wynik egzaminu gimnazjalnego,

b) za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum,

c) za udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.

2) Podstawą zakwalifikowania kandydata do zasadniczej szkoły zawodowej jest dostarczanie dokumentów wymienionych w punkcie 1.

3) O kolejności przyjęć do szkół kończących się maturą decyduje liczba punktów przeliczeniowych uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym, Istnieje możliwość przyjęcia kandydata do innej klasy w tej samej szkole w przypadku nie zakwalifikowania się do wcześniej wybranej

4) Przy przyjmowaniu do szkół ponadgimnazjalnych, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:

a) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,

b) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki, kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej; w tym poradni specjalistycznej,

5) Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły

*ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów.*

*3. Zasady przeliczania punktów:*

- 1) Suma możliwych do uzyskania punktów wynosi 200.*
- 2) Za wynik egzaminu gimnazjalnego uczeń może osiągnąć 100 punktów (po 50 za część humanistyczną i część matematyczno-przyrodniczą)*
- 3) za ocenę na świadectwie z języka polskiego i trzech przedmiotów ustalonych przez Radę Pedagogiczną ZSP w zależności od typu szkoły, z zachowania, za udział w konkursach i olimpiadach uczeń może uzyskać 100 punktów,*
- 4) Wyniki rekrutacji do klas pierwszych wraz z informacjami o minimalnej ilości punktów warunkujących przyjęcie do szkoły zostaną ogłoszone przez wywieszenie list przyjętych uczniów w terminie zgodnym z zarządzeniem Lubuskiego Kuratora Oświaty wydanym w danym roku szkolnym.*
- 5) Uczeń umieszczony na liście kandydatów przyjętych do szkoły zobowiązany jest potwierdzić wolę podjęcia nauki w danej szkole w terminie zgodnym z zarządzeniem Lubuskiego Kuratora Oświaty wydanym w danym roku szkolnym. W tym celu przyjmuje się pisemną formą potwierdzenia woli podjęcia nauki w formie oświadczenia (wg wzoru).*

*Wzór oświadczenia:*

*KrosnoOdrzańskie..*

*(data)*

*Ja.....*

*(imię i nazwisko ucznia)*

*Potwierdzam wolę podjęcia nauki w .....*

*(typ szkoły i/lub rodzaj klasy)*

*w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Krośnie Odrzańskim.*

---

*(czytelny podpis ucznia)*